Załącznik nr 1 do uchwały RP 5/2019

**PLAN PRACY**

**Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Mikołaja Kopernika**

**w Radomsku.**

**Rok szkolny 2019/2020**

1. **Zadania w zakresie organizacji i zarządzania.**
2. Aktualizowanie STATU SZKOŁY zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Powołanie zespołów nauczycielskich.
5. Opracowanie i przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego.
6. Aktualizacja i wdrażanie nowych regulaminów i procedur obowiązujących w szkole.
7. Organizacja egzaminu ósmoklasistów.
8. Opracowanie planu lekcji.
9. Opracowanie planu imprez i uroczystości szkolnych.
10. Opracowanie planu dyżurów.
11. Przygotowanie projektu planu finansowego na rok 2020.
12. Adaptacja pomieszczeń gospodarczych na sale lekcyjne,
13. Wyposażenie sali językowej.
14. Wymiana ogrodzenia.
15. Odnowienie placu zabaw.
16. Malowanie sali gimnastycznej.
17. Remont podłogi w sali gimnastycznej.
18. Remont podłogi w sali lekcyjnej.
19. Barierki wewnątrz szkoły.
20. Klimatyzacja w sali językowej.
21. Prowadzenie działalności zmierzającej do pozyskania środków pozabudżetowych na poprawę funkcjonowania placówki. Poszukiwanie sponsorów celem zgromadzenia środków na zakup pomocy dydaktycznych, książek, wyposażenia szkoły.
22. Zadania w zakresie działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **ZADANIE** | **OSOBY ODPOWIEDZIALNE** | **TERMIN** |
| 1. | Zadania ujęte w planie obserwacji zajęć z uczniami (zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego) | Dyrektor | Cały rok |
| 2. | Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań (zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego) | Rada Pedagogiczna, dyrektor, Lider WDN | Cały rok |
| 3. | Udział uczniów w konkursach i zawodach sportowych (miejskich, powiatowych, rejonowych, wojewódzkich ogólnopolskich). (załącznik nr 1) | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 4. | Zorganizowanie i przeprowadzenie wewnątrzszkolnych konkursów(załącznik nr 1) | Wszyscy nauczyciele | Cały rok |
| 5. | Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursów międzyszkolnych:(załącznik nr 1) | A. RakowskaA. Rudek K. Makuch-JachowiczM. DygudajA. SpałkaJ. ZasempaE. JanikD. KaczmarczykM. OlczykJ. OstojskaS. Oberska | Cały rok |
| 6. | Organizacja imprez środowiskowych:* Dzień Edukacji Narodowej,
* Jasełka,
* Dzień otwarty,
* V Kopernikiada – sportowy dzień dziecka.
 | Zgodniez harmonogramem  | PaździernikGrudzieńKwiecieńCzerwiec |
| 7. | Przygotowanie uczniów do egzaminu na kartę rowerową. | M. Wolski | II półrocze |
| 8. | Wzbogacanie zasobów bibliotecznych  | A. Spałka | Cały rok |
| 9. | Zakup sprzętu sportowego. | D. Proszowski | Cały rok |
| 10. | Przygotowanie akademii i apeli wg planu imprez i uroczystości (załącznik nr 1) | Zgodniez harmonogramem | Cały rok |
| 11. | Udział uczniów w akcji „ Sprzątanie Świata” | J. Ostojska,wychowawcy klas | Wrzesień |
| 12. | Popularyzowanie treści ekologicznych. | J. Ostojska | Cały rok |
| 13 | Upowszechnianie i rozwijanie wśród dzieci kompetencji czytelniczych. | A .Spałka | Cały rok |
| 14. | Popularyzowanie zdrowego stylu życia | opiekun PCKopiekun sklepiku szkolnegowychowawcy klas | Cały rok |
| 15. | Przeciwdziałanie nałogom i agresji. | Zespół ds. Wychowawczych | Cały rok |
| 16. | Propagowanie wśród uczniów zasad tolerancji i poszanowania dla drugiego człowieka. | Zespół ds. Wychowawczych | Cały rok |

1. **Działania dotyczące bezpieczeństwa i właściwych warunków nauki i pracy.**

1. Badania okresowe wg potrzeb pracowników.

2. Przegląd szkoły pod względem bezpieczeństwa.

3. Próbne alarmy ewakuacyjne (co najmniej dwa razy w roku szkolnym).

4. Szkolenia pracowników z BHP wg potrzeb.

5. Szkolenia pracowników z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

6. Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych i wyposażenia szkoły pod względem bezpieczeństwa i spełniania norm (przed rozpoczęciem roku szkolnego).

7. Propagowanie bezpiecznego i zdrowego stylu życia wśród uczniów.

8. Uświadamianie uczniom niebezpieczeństw związanych z korzystaniem z mediów społecznościowych.

1. **Doskonalenie zawodowe nauczycieli.**

1. Zachęcanie nauczycieli do udziału w szkoleniach, warsztatach metodycznych i  seminariach

 w celu pozyskania wiedzy przydatnej w pracy z uczniami.

2. Organizacja szkoleniowych i samokształceniowych spotkań Rady Pedagogicznej.

3. Umożliwienie odbycia stażu.

4. Lekcje otwarte dla studentów, nauczycieli i rodziców.

1. **Kalendarz roku szkolnego 2018/2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozpoczęcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 2 września 2019 r. *Podstawa prawna:**– § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603).* |
| Zimowa przerwa świąteczna | 23 – 31 grudnia 2019 r.  *Podstawa prawna:**§ 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowejz dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603).* |
| Koniec I półrocza | 7 lutego 2020 r. |
| Wystawianie ocen klasyfikacyjnych za I półrocze | 7 lutego 2020 r. |
| Klasyfikacyjne posiedzenie RP | 12 lutego 2020 r. |
| Ferie zimowe | 13 – 26 stycznia 2020 r.Województwa: łódzkie*Podstawa prawna:**§ 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowejz dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603).* |
| Wiosenna przerwa świąteczna | 9 kwietnia – 14 kwietnia 2019 r.*Podstawa prawna:**§ 3 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowejz dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603).* |
| Egzamin ósmoklasisty | 21,22,23 kwietnia 2020 r. |
| Poinformowanie uczniów i ich rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach końcoworocznych  | 22 maja 2020 r. |
| Poinformowanie uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach końcoworocznych | 8 czerwca 2020 r. |
| Wystawianie ocen klasyfikacyjnych  | 19 czerwca 2020 r. |
| Klasyfikacyjne posiedzenie RP | 22 czerwca 2020 r. |
| Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych | 26 czerwca 2020 r.*Podstawa prawna:**§ 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 1603).* |
| Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych | 31 października 2019 r. 2, 3 stycznia 2020 r.21,22,23 kwietnia 2020 r.29 maja 2020 r. – Kopernikiada12 czerwca 2020 r. |
| Ferie letnie | 27 czerwca – 31 sierpnia 2020 r. |

**Spotkania z rodzicami**

24 września 2019 r. – Ogólne spotkanie z Rodzicami godz. 1700;

24 września 2019 r.. – Spotkania z wychowawcami godz. 1730;

19 listopada 2019 r. – Ogólne spotkanie z Rodzicami (spotkanie w ramach projektu

 ekologicznego) godz. 1700;

19 listopada 2019 r. – Spotkania z wychowawcami godz. 1730;

12 lutego 2020 r. – Spotkania z wychowawcami – podsumowanie I półrocza.

**Konsultacje dla rodziców (1700 – 1800)**

8 stycznia 2020 r., 18 maja 2020r.