Załącznik nr 1 do Uchwały RP /2024 z dnia 12.09.2024 r.

**PLAN PRACY**

**Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Mikołaja Kopernika**

**w Radomsku.**

**Rok szkolny 2024/2025**

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737),
* ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 986),
* statut szkoły,
* program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

**Cele do realizacji w roku szkolnym 2024/2025:**

1. wspieranie aktywności uczniów w zakresie kształtowania zachowań służących zdrowiu, rozwijanie sprawności fizycznej i nawyku aktywności ruchowej,
2. kształtowanie postaw obywatelskich, społecznych, patriotycznych oraz odpowiedzialności za region i ojczyznę,
3. rozwijanie u uczniów empatii i wrażliwości na potrzeby innych,
4. wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji,
5. kształtowanie myślenia analitycznego uczniów oraz pogłębianie umiejętności matematycznych,
6. kształtowanie umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkół i placówek z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi,
7. praca z uczniem z doświadczeniem migracyjnym,
8. kultywowanie tradycji szkoły, dbałość o klimat szkoły,
9. zapewnienie bezpieczeństwa w szkole.

**Zawartość planu**

Nauczyciele dostosowali wymagania do zmienionej podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów zaznaczając te treści, które zostały usunięte lub zmienione.

1. **Kalendarz roku szkolnego 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Zadanie** | **Odpowiedzialni** |
| 2 września 2024 r. | początek roku szkolnego | dyrektor |
| 19 września 2024 r. | zebrania z rodzicami | dyrektor, wychowawcy |
| 20 września 2024 r. | „Sprzątanie świata” (w ramach działań ekologicznych) |  |
| do 30 września 2024 r. | wybory do samorządu uczniowskiego | opiekun samorządu uczniowskiego |
| 23 grudnia 2024 r. – 1 stycznia 2025 r. | zimowa przerwa świąteczna | dyrektor, wychowawcy |
| 24 stycznia 2025 r. | wystawianie ocen śródrocznych | nauczyciele |
| 24 stycznia 2025 r. | Koniec I półrocza |  |
| 27 stycznia 2025 r. | zebranie klasyfikacyjne i podsumowujacerady pedagogicznej | dyrektor, rada pedagogiczna |
| 28 stycznia 2025 r. | zebranie z rodzicami – semestralne | dyrektor, wychowawcy klas |
| 14 lutego | Zabawa karnawałowa | Dyrektor, nauczyciele |
| 17 lutego – 2 marca 2025 r. | ferie zimowe | dyrektor |
| 17–22 kwietnia 2025 r. | wiosenna przerwa świąteczna | dyrektor |
| 13 maja - egzamin z języka polskiego,  14 maja - z matematyki,  15 maja - z języka obcego nowożytnego. | Egzamin ósmoklasisty | dyrektor |
| 16 maja 2025 r. | Poinformowanie uczniów i ich rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach końcoworocznych | nauczyciele |
| 30 maja 2025 r. | Kopernikiada | nauczyciele |
| 4 czerwca 2025 r. | Wystawianie przewidywanych ocen końcoworocznych | nauczyciele |
| 18 czerwca 2025 r. | Wystawianie ocen klasyfikacyjnych | nauczyciele |
| 23 czerwca 2025 r. | Klasyfikacyjne posiedzenie RP | dyrektor, rada pedagogiczna |
| 27 czerwca 2025 r. | Zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach | dyrektor |
| 27 czerwca 2025 r. – 31 sierpnia 2025 r. | ferie letnie | dyrektor |
| 27 czerwca 2025 r. | Podsumowujące posiedzenie RP | dyrektor, rada pedagogiczna |

**Dni ustawowo wolne od pracy:**

- 1 listopada 2024: Wszystkich Świętych,

- 11 listopada 2024: Święto Niepodległości,

- 1 stycznia 2025: Nowy Rok,

- 6 stycznia 2025: Trzech Króli,

- 1 maja 2025: Święto Pracy,

**Dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych:**

* 2, 3 stycznia 2025 r.
* 2 maja 2025 r.
* 30 maja 2025 r. (Kopernikiada)
* 20 czerwca 2025 r.

**Zebrania z rodzicami:** 19 września 2024 r., 28 stycznia 2025 r.

1. **Zapewnianie jakości pracy szkoły w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania do realizacji** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| 1. | Zapoznanie nauczycieli z planem nadzoru pedagogicznego, z wnioskami z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2023/2024 (załączniki: planowane kontrole, harmonogram obserwacji zajęć wraz z obowiązującą dokumentacją, organizacja wspomagania nauczycieli, procedury prowadzenia obserwacji) | dyrektor | do 15 września 2024 r. |
| 2. | Sprawozdanie dyrektora z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w I semestrze – wnioski i rekomendacje na drugie półrocze roku szkolnego 2024/2025. | dyrektor | styczeń – czerwiec 2025 r. |
| 3. | Zapoznanie uczniów i rodziców z wynikami wewnętrznych badań osiągnięć edukacyjnych uczniów. badających wiedzę i umiejętności uczniów  w zakresie standardów egzaminacyjnych. | wychowawcy na zebraniach z rodzicami | październik 2024 r. – maj 2025 r. |
| 4. | Badanie ankietowe wśród rodziców, nauczycieli i uczniów na temat:  realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,  potrzeb rodziców w zakresie wspomagania wychowawczej roli rodziny, obszarów działania szkoły w zakresie rozwijania współpracy z rodzicami we wsparciu rodzin z dziećmi posiadającymi problemy ze zdrowiem w tym zdrowiem psychicznym. Współdziałanie z podmiotami działającymi w dziedzinie profilaktyki zdrowotnej | pedagog, psycholog zespoły zadaniowe i ewaluacyjne | maj – czerwiec 2025 r. |

1. **Bezpieczeństwo i właściwe warunki nauki i pracy w szkole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| 1. | Przegląd szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny | dyrektor | sierpień 2024 r., styczeń/luty 2025 r., czerwiec 2025 r. |
| 2. | Kontrola badań okresowych i organizacja szkoleń z zakresu bhp | dyrektor, sekretarka | wrzesień 2024 r. |
| 3. | Sprawdzenie stanu pomocy dydaktycznych | dyrektor, nauczyciele | sierpień 2024 r. |
| 4. | Przeprowadzenie próbnej ewakuacji szkoły | Dyrektor, nauczyciele | do listopada 2024 r. |
| 5. | Prowadzenie działań w ramach programu wychowawczo-dydaktycznego | nauczyciele | wrzesień 2024 r. – czerwiec 2025 r. |
| 6. | Zapoznanie uczniów i pracowników z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole w tym standardami ochrony małoletnich | dyrektor, wychowawcy klas | wrzesień 2024 r. |
| 7. | Przypomnienie uczniom obowiązujących regulaminów bezpieczeństwa w szkole i jej otoczeniu oraz w drodze do szkoły i do domu | wychowawcy klas | wrzesień 2024 r. |
| 8. | Promowanie zasad dbałości o zdrowie:   * kontynuacja akcji „Mleko w szkole”, „Owoce i warzywa w szkole”, * kontynuacja programów MEiN (związane zarówno ze zdrowiem  i z kondycją fizyczną uczniów, jak i z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, programy promocji zdrowia psychicznego, * wspieranie uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej, gimnastyka śródlekcyjna/ wietrzenie pomieszczeń, realizacja ogólnopolskich i lokalnych programów i projektów edukacyjnych oraz stosowanie strategii edukacyjnych opartych na stwarzaniu okazji do promowania zdrowia. Realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych np.: „Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej”, „Trzymaj formę”. * Organizowanie zajęć z uczniami z uwzględnieniem treści promocji zdrowia – kształtowanie praktycznych umiejętności wykorzystania wiedzy w codziennych sytuacjach, formowanie postaw prozdrowotnych uczniów. | nauczyciele | wrzesień 2024 r .– czerwiec 2025 r. |

1. **Zarządzanie szkołą w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| 1. | **Powołanie zespołów zadaniowych nauczycieli.:**   * zespołu edukacji wczesnoszkolnej, * zespołu humanistycznego, * zespołu matematyczno-przyrodniczych, * zespołu ds. wychowawczych * zespołu ds. zmian w statucie szkoły * zespołu ds. promocji i współpracy ze środowiskiem lokalnym.   **Organizowanie zebrań rady pedagogicznej oraz spotkań zespołów zadaniowych:**   * określenie planu pracy zespołów zadaniowych powołanych na rok szkolny 2024/2025, | zespoły zadaniowe  zespoły zadaniowe | sierpień/wrzesień 2023 r.  Cały rok szkolny |
| 2. | **Promocja szkoły w środowisku poprzez:**   1. upowszechnianie i prezentowanie osiągnięć szkoły w formie publikacji na internetowej stronie szkoły, w prasie lokalnej, udział uczniów w przeglądach i festiwalach, reklamowanie szkoły wśród przedszkoli lokalnych, organizowanie zajęć otwartych prowadzonych przez nauczycieli dla rodziców i uczniów, reklamę szkoły w mediach społecznościowych, zapraszanie władz miasta na uroczystości szkolne, współpracę ze środowiskiem lokalnym, 2. pozyskiwanie sponsorów i osób wspierających działalność szkoły:  * organizowanie kiermaszów świątecznych,   c) organizowanie uroczystości:   * opracowanie terminarza imprez (w tym sportowych)  i uroczystości szkolnych (załącznik nr 1 do planu),  1. organizowanie konkursów:  * opracowanie terminarza konkursów szkolnych  i międzyszkolnych (załącznik nr 2 do planu),  1. współpracę ze środowiskiem lokalnym:  * z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego, * z policją, ze strażą pożarną, * z instytucjami kultury, * z mediami (prasa), * z innymi placówkami oświaty, * przedstawicielami różnych branż zawodowych, * z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny,  1. bieżące prowadzenie internetowej strony szkoły, 2. kontynuowanie udziału szkoły w projektach unijnych, | dyrektor, nauczyciele  dyrektor, nauczyciele  dyrektor  nauczyciele  dyrektor, nauczyciele  nauczyciele  dyrektor  koordynator projektu unijnego | cały rok szkolny |
| 3. | **Baza szkoły:**   * wzbogacanie księgozbioru biblioteki szkolnej o literaturę metodyczną dla nauczycieli, nowości wydawnicze, kanon lektur szkolnych, udział w projekcie Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa * doposażenie szkoły w nowoczesny sprzęt multimedialny, narzędzia i środki technologii informacyjno-komunikacyjnych (do wykorzystania również podczas realizacji nauczania zdalnego), * zakup pomocy dydaktycznych, np. w ramach środków MEiN  z programu „Aktywna tablica”, * zakup sprzętu sportowego, do zabaw dla młodszych uczniów. | dyrektor, nauczyciel biblioteki, nauczyciele | cały rok szkolny |
| 4. | **System komunikacji i obiegu informacji w szkole:**   * obieg informacji pomiędzy uczniami i rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, * doskonalenie systemu szybkiej komunikacji z rodzicami w związku z ewentualnymi zagrożeniami, * prowadzenie strony internetowej szkoły * przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom. | dyrektor, wicedyrektorzy szkoły, nauczyciele  informatyk, nauczyciele  informatyk, nauczyciele  dyrektor szkoły | cały rok szkolny  wrzesień  cały rok szkolny  do końca sierpnia 2023 r. / do 1 września 2023 r. |
| 5. | **Współpraca z radą rodziców:**   * wybór rady rodziców w roku szkolnym 2023/2024, * ustalenie planu spotkań z radą rodziców, * zatwierdzenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, * opinia rady rodziców w sprawie projektu planu finansowego szkoły na rok 2024. | dyrektor, rada rodziców | cały rok szkolny |
| 6. | **Inne zadania realizowane w ramach zarządzania:**   * opracowanie planu nadzoru pedagogicznego, * przedstawienie radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym (dwa razy w roku szkolnym), * sprawowanie nadzoru pedagogicznego * opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły, * umożliwienie nauczycielem zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego (monitorowanie przebiegu stażu, udzielanie pomocy nauczycielom odbywającym staż), * dokonywanie oceny pracy nauczycieli, * wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego (regulaminy, procedury), * opracowanie rocznego planu pracy szkoły, * przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas pierwszych. | dyrektor szkoły  dyrektor szkoły, opiekunowie stażystów | do 15 września 2023 r.  cały rok szkolny  terminy zgodne z przepisami prawa oświatowego  cały rok szkolny  wrzesień 2023 r.  do 15 września 2023 r.  marzec/kwiecień 2024 r. |

1. **Przebieg procesów kształcenia w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| 1. | **Stosowanie przez nauczycieli:**   * aktywizujących metod nauczania, * oceniania kształtującego, * projektów edukacyjnych: * indywidualizacji pracy na zajęciach | nauczyciele | cały rok szkolny |
| 2. | **Praca z uczniem mającym trudności w nauce; formy wsparcia:**   * organizacja zajęć wyrównawczych, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć z pedagogiem i pedagogiem specjalnym (załącznik nr 3). | nauczyciele, wychowawcy, specjaliści | cały rok szkolny |
| 3. | **Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów:**   * indywidualizacja zadań stawianych uczniowi, * przygotowanie do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych, przedmiotowych i organizowanych przez kuratora oświaty, * organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania uczniów (załącznik nr 3), * wdrażanie innowacyjnych programów o charakterze metodyczno-programowym z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”, * uczestnictwo w zawodach sportowych zgodnie z kalendarzem Szkolnego Związku Sportowego,   promocja zdrowia – kształtowanie czynnych postaw uczniów wobec zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych oraz umiejętności doskonalenia własnego zdrowia | nauczyciele | cały rok szkolny |
| 4. | **Omówienie z uczniami zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania** **– zapoznanie uczniów z zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów:**  − uczeń zna wymagania na daną ocenę, ma możliwość poprawy błędów,  − zawarcie kontraktów z uczniami (właściwe zachowanie uczniów na lekcjach, kształtowanie odpowiedzialności za staranne przygotowanie się do lekcji),  − kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania – obserwacje lekcji.  **Efektywny proces nauczania – uczenia się poprzez:**  − wykorzystanie nowoczesnych środków dydaktycznych w realizacji treści podstaw programowych,  − wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w tym opartych na sztucznej inteligencji,  − realizację zadań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,  − system monitorowania postępów uczniów,  − ocenę i analizę poziomu wiedzy i umiejętności uczniów oraz zachowania na poszczególnych etapach kształcenia,  − prowadzenie obserwacji diagnozujących, kontrolno-oceniających, zgodnie z harmonogramem nadzoru pedagogicznego,  − omawianie z uczniami i rodzicami wyników diagnozy osiągnięć edukacyjnych na początku nauki w roku szkolnym 2024/2025,  − średnią ocen w szkole (I i II semestr),  − wspieranie prymusów szkoły, stypendia dla uczniów za naukę, nagrody Prezydenta Miasta | nauczyciele  nauczyciele | wrzesień 2024 r.  wrzesień 2024 r. – czerwiec 2025 r. |
| 5. | **Kształcenie kompetencji:**   * cyfrowych, analitycznego myślenia, umiejętności uczenia się przez całe życie, * wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych, * bezpieczne poruszanie się w sieci oraz krytyczna analiza informacji dostępnych w Internecie.   **Kształcenie postaw uczniów:**  − empatii i wrażliwości na potrzeby innych,  – współpraca ze środowiskiem rodzinnym uczniów,  − ukierunkowanych na życzliwość, serdeczność, empatię (szlachetność, wzajemne rozumienie i emocjonalne współuczestnictwo, wrażliwość na odczuwanie emocji, zaangażowanie społeczne, odpowiedzialności za środowisko przyrodnicze)  – czynienie dobra,  − obywatelskich, prospołecznych, patriotycznych | Nauczyciele  nauczyciele, pedagog, wychowawcy | cały rok szkolny  cały rok szkolny |
| 6. | **Jakość i dostępność wsparcia ucznia w rozwoju:**   * organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie  z rozpoznanymi potrzebami i możliwościami uczniów, * dostosowanie wymagań, * ścisła współpraca z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym zapewnienie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, dodatkowej opieki i pomocy uczniom przybyłym z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, adekwatnie do zaistniałych potrzeb. * działania związane z realizacją zadań z doradztwa zawodowego. | nauczyciele, wychowawcy, specjaliści | cały rok szkolny |
| 7. | **Omówienie z uczniami zasad oceniania – zapoznanie uczniów z zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów:**   * zawarcie kontraktów z uczniami (właściwe zachowanie uczniów na lekcjach, kształtowanie odpowiedzialności za staranne przygotowanie się do lekcji), * kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania – obserwacje lekcji.   **Efektywny proces nauczania – uczenia się poprzez:**   * wykorzystanie nowoczesnych środków dydaktycznych w realizacji treści podstaw programowych, w tym pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach programu „Laboratoria przyszłości”, * realizację zadań w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, * ocenę i analizę poziomu wiedzy i umiejętności uczniów oraz zachowania na poszczególnych etapach kształcenia, * prowadzenie obserwacji diagnozujących, kontrolno-oceniających, zgodnie z harmonogramem nadzoru pedagogicznego, * omawianie z uczniami i rodzicami wyników diagnozy osiągnięć edukacyjnych w roku szkolnym 2022/2023, * średnią ocen w szkole (I i II półrocze), * prymusów szkoły, stypendia dla uczniów za naukę, nagrody Prezydenta Miasta Radomska. | nauczyciele  dyrektor szkoły  dyrektor szkoły, | wrzesień  raz w miesiącu  wrzesień 2023 r.– czerwiec 2024 r. |

1. **Organizacja procesu wychowania i profilaktyki w roku szkolnym 2024/2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| 1. | Modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego: włączenie działań związanych z profilaktyką nadwagi i otyłości oraz promocją zdrowia psychicznego. | wychowawcy klas IV–VIII, pedagog | do 20 września 2023 r. |
| 2. | Prowadzenie działań wychowawczo-profilaktycznych i opiekuńczych zgodnie z harmonogramem zawartym w programie:   * omówienie z uczniami działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, * przeprowadzenie diagnozy potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, * przeprowadzenie diagnozy oczekiwań uczniów w zakresie pomocy wychowawczej i pedagogiczno-psychologicznej, * przeprowadzenie diagnozy potrzeb i oczekiwań rodziców w zakresie wspomagania wychowawczej roli rodziny oraz organizowania pomocy pedagogiczno-psychologicznej w formie konsultacji, * przeprowadzenie diagnozy potrzeb i oczekiwań rodziców w zakresie współpracy z podmiotami działającymi w innych sektorach, w tym w zakresie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i wsparcia rodziny. | wszyscy nauczyciele, lekcje wychowawcze | cały rok szkolny |
| 3. | 1) Profilaktyka agresji i przemocy w szkole / profilaktyka uzależnień / promocja zdrowia psychicznego. | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 2) Realizacja działań związanych z profilaktyką uzależnień oraz promocją zdrowia psychicznego (np. „Apteczka pierwszej pomocy emocjonalnej” – dla uczniów, rodziców i nauczycieli). | wszyscy nauczyciele | cały rok szkolny |
| 4. | Realizacja zadań samorządu uczniowskiego – zgodnie z planem. | opiekun samorządu uczniowskiego | cały rok szkolny |
| 5. | Promowanie postaw obywatelskich, prospołecznych, patriotycznych – organizacja uroczystości w związku z narodowymi świętami, kształtowanie właściwych postaw uczniów w tym kształtowanie u uczniów postaw empatycznych | wychowawcy klas, pedagog, psycholog, | cały rok szkolny |
| 6. | Rozpoznawanie środowiska uczniów i potrzeb w zakresie opieki wśród rodziców dzieci klas I–VIII. | wychowawcy klas, pedagog, pedagog specjalny | cały rok szkolny |
| 7. | Współpraca z rodzicami:   1. prowadzenie działań wspierających rodziców w wychowaniu dzieci – warsztaty dla rodziców, 2. organizowanie zebrań z rodzicami:  * na początku roku szkolnego, * śródroczne – informacyjne, * obowiązkowe – zapoznanie rodziców z propozycjami ocen za I półrocze, podpisanie przez rodziców informacji na temat ocen niedostatecznych,  1. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom – konsultacje dla rodziców. | wychowawcy klas, pedagog | cały rok szkolny |
| 8. | Działalność Szkolnego Klubu Wolontariatu. Uwzględnienie kierunku polityki oświatowej państwa – realizacja działań ukierunkowanych na prawdę, dobro i piękno, uzdalniających do odpowiedzialnych decyzji. | opiekun Klubu | cały rok szkolny |

1. **Organizacja działań prozdrowotnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Odpowiedzialni** | **Termin realizacji** |
| 1. | Realizacja działań szkolnego planu promocji zdrowia:  a) nawiązanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi: kooperacja z innymi szkołami, stacją sanitarno-epidemiologiczną, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, biblioteką publiczną, instytucjami kultury, (teatrami i domami kultury), a także organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami i fundacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, powiatowym centrum pomocy rodzinie, MGOPS, placówkami zajmującymi się ochroną zdrowia), podmiotami wspierającymi właściwą organizację kształcenia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – by zapewnić uczniom i rodzicom adekwatną do potrzeb pomoc i wsparcie,  b) określenie zasad i zakresu współpracy wychowawców, nauczycieli, specjalistów oraz rodziców wewnątrz szkoły w zakresie organizowania wsparcia w rozwoju dzieci i rodzin, a także zasad i zakresu współpracy z wychowawcy klas, pedagog, psycholog, nauczyciele cały rok szkolny placówkami ochrony zdrowia czy klubami sportowymi,  c) realizacja działań promocji zdrowia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi. | wychowawcy klas, pedagog, psycholog | cały rok szkolny |
| 2. | Stosowanie metod aktywizujących ucznia przez nauczycieli w realizacji działań promocji zdrowia  – tworzenie codziennie warunków do dbałości o zdrowie poprzez realizację np.: warsztatów, projektów, debat, konkursów, różnych form aktywności ruchowej,  - organizowanie ogólnopolskich i lokalnych programów i projektów edukacyjnych oraz stosowanie strategii edukacyjnych opartych na stwarzaniu okazji do promowania zdrowia | dyrektor, nauczyciele WF, wychowawcy | cały rok szkolny |
| 3. | 1) Prowadzenie zajęć terapeutycznych rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne uczniów oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym z uczniami potrzebującymi wsparcia.  2) Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z rozpoznanymi trudnościami zdrowotnymi. | wychowawcy klas, pedagog, psycholog | cały rok szkolny |
| 4. | Szkolenia pracowników z zakresu bhp. | dyrektor | w roku szkolnym – w miarę potrzeb |

1. **Organizacja działań związanych z opieką**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. | Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki. | wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy | cały rok |
| 2. | Organizacja opieki wychowawczej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. | wychowawcy klas, pedagog | cały rok |
| 3. | 1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów w zakresie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz podjęcie działań adekwatnych do zdiagnozowanych potrzeb.  2) Rozwijanie relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń, uczeń – uczeń poprzez stosowanie narzędzi skutecznej komunikacji, m.in. częste kontakty i rozmowy nauczycieli lub pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami – integrację oddziału klasowego, objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań 3) Podejmowanie działań integrujących zespół klasowy: wyjścia klasowe, rajdy, piesze wycieczki.  4) Ustalenie stałych dyżurów / konsultacji specjalistów dla uczniów. | wychowawcy klas | cały rok |

1. **Awans zawodowy nauczycieli**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Stopień awansu zawodowego** | **Opiekun stażu (imię i nazwisko)** | **Termin odbywania stażu** | **Postępowanie kwalifikacyjne (na nauczyciela dyplomowanego)** | **Termin dokonania oceny dorobku zawodowego nauczyciela** |
| 1. | Patrycja Motyka | kontraktowy | Małgorzata Olczyk | 01.09.2024r.-31.05.2026 r. | - | 10.06.2026 r. |
| 2. | Paulina Sczegodzińska | początkujący | Agnieszka Rakowska | 01.09.2024r.-31.05.2028 r. | - | 10.06.2028 r. |
| 3. | Sylwia Oberska-Mazur | mianowany | - | - | czerwiec 2026 r. | 10.06.2026 r. |
| 4. | Roksana Mika | początkujący | Katarzyna Wieczorek | 01.09.2024r.-31.05.2028 r. |  | 10.06.2028 r. |

Roczny plan pracy Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Radomsku pozytywnie zaopiniowany i przyjęty do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 12.09.2024 r (Uchwała nr 20 z dnia 12.09.2024 r.).

Załącznik nr 1 do Planu Pracy Szkoły 2024/2025

**Terminarz imprez (w tym sportowych) i uroczystości na rok szkolny 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Temat imprezy | Osoby odpowiedzialne | Termin |
| **Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego** | **Agata Spałka** | wrzesień |
| Elżbieta Janik |
| Michał Wolski |
| **Dzień głośnego czytania** | **Agata Spałka** | wrzesień |
| **Anna Śliwakowska** |
| **Miesiąc Bibliotek Szkolnych** | **Agata Spałka** | październik |
| Elżbieta Janik |
| Anna Śliwakowska |
| Małgorzata Olczyk |
| Marlena Dygudaj |
| Katarzyna Wieczorek |
| **Dzień Edukacji Narodowej** | **Anna Krawczykowska** | październik |
| Michał Wolski |
| Olga Kowalska |
| Iwona Ociepa |
| **Narodowe Święto Niepodległości**  **Ślubowanie uczniów klasy I** | **Małgorzata Olczyk** | listopad |
| Olga Kowalska |
| Mariusz Gaworski |
| Michał Wolski |
| Agnieszka Rakowska |
| Damian Proszowski |
| Elżbieta janik |
| Agata Spałka |
| **Światowy Dzień Życzliwości i Pozdrowień** | **Agata Spałka** | 21 listopada 2024 r. |
| **Anna Śliwakowska** |
| **13 grudnia – rocznica wprowadzenia stanu wojennego** | **Małgorzata Konieczna** | grudzień |
| Patrycja Motyka |
| Mariusz Gaworski |
| **Jasełka** | **Elżbieta Janik** | grudzień |
| Danuta Kaczmarczyk |
| Michał Wolski |
| Damian Proszowski |
| Anna Krawczykowska |
| Iwona Ociepa |
| Agata Spałka |
| nauczyciele, pracownicy |
| **Zabawa karnawałowa** | Wychowawcy klas | styczeń |
| Agnieszka Rakowska |
| Paulina Szczegodzińska |
| Dni patrona szkoły | **Agnieszka Rakowska** | luty |
| Agata Spałka |
| Elżbieta Janik |
| Anna Śliwakowska |
| **Tydzień z pisarzem dla klas I-III** | **Zespół edukacji wczesnoszkolnej** | marzec/ kwiecień |
| Dzień Kobiet | **Patrycja Motyka** | marzec |
| Marlena Dygudaj |
| Małgorzata Olczyk |
| Damian Proszowski |
| **Dzień otwarty dla przyszłych uczniów** | **Zespół edukacji wczesnoszkolnej** | marzec |
| **Zespół ds. promocji szkoły** |
| **Wiosenne spotkanie z poezją „Miłość niejedno ma imię” (dla emerytowanych nauczycieli i pracowników szkoły – wieczór poezji)** | **Agata Spałka** | 21 marca 2025 r. |
| **Anna Śliwakowska** |
| **Marlena Dygudaj** |
| **Dzień autyzmu** | **Agnieszka Rakowska** | kwiecień |
| Paulina Szczegodzińska |
| Elżbieta Janik |
| Marlena Dygudaj |
| Olga Kowalska |
| Katarzyna Wieczorek |
| Katarzyna Zielińska |
| **Dzień Ziemi i Tydzień Ekologiczny**  **Dzień Wody** | **Aneta Tomczyk** | kwiecień |
| Małgorzata Olczyk |
| Agnieszka Krawczyk-Broszkowska |
| Katarzyna Wieczorek |
| Anna Krawczykowska |
| Mariola Terka |
| **Tydzień profilaktyki** | **Agnieszka Rakowska** | kwiecień/maj |
| Małgorzata Olczyk |
| Marlena Dygudaj |
| Damian Proszowski |
| Paulina Szczegodzińska |
| **Rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja** | **Iwona Ociepa** | maj |
| Katarzyna Trajdos |
| Michał Wolski |
| Damian Proszowski |
| Elżbieta Janik |
| Agata Spałka |
| **Ogólnopolski Tydzień Bibliotek (we współpracy z MBP w Radomsku)** | **Agata Spałka** | 8-15 maja 2025 r. |
| **Anna Śliwakowska** |
| **Dzień Rodziny** | **Zespół edukacji wczesnoszkolnej** | maj |
| **Tydzień z pisarzem** | **Zespół humanistyczny** | maj |
| **XII Kopernikiada – Sportowy Dzień Dziecka** | **Damian Proszowski** | czerwiec |
| Agata Spałka |
| wszyscy nauczyciele |
| **Zakończenie roku szkolnego OP-III** | **Katarzyna Wieczorek** | czerwiec |
| Małgorzata Olczyk |
| Roksana Mika |
| **Zakończenie roku szkolnego IV-VIII** | **Agata Spałka** | czerwiec |
| Agnieszka Rakowska |
| Michał Wolski |
| **Rozpoczęcie roku szkolnego 2025/2026 kasy OP-III** | **Olga Kowalska** | wrzesień |
| Patrycja Motyka |
| **Rozpoczęcie roku szkolnego 2025/2026 kasy IV-VIII** | **Michał Wolski** | wrzesień |
| Rakowska Agnieszka |