Data przyjęcia wniosku:  Podpis przyjmującego:

…………………..………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **-** |  |  | **-** | **2** | **0** | **2** | **0** |

Wniosek o przyjęcie dziecka

do oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 5

im. Mikołaja Kopernika w Radomsku

na rok szkolny 2020/2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. DANE OSOBOWE DZIECKA** *(dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| imię kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| data urodzenia | |  | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| seria i numer paszportu  (w przypadku braku nr PESEL) lub inny dokument | |  | | | | | | | | | | | | |
| adres zamieszkania kandydata | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| adres zameldowania kandydata (dotyczy tylko dzieci 6-letnich) | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **II. DANE OSOBOWE RODZICÓW** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Matka** | | | | | | | | **Ojciec** | | | | |
| imię | |  | | | | | | | |  | | | | |
| nazwisko | |  | | | | | | | |  | | | | |
| **Adres zamieszkania rodziców** | | | | | | | | | | | | | | | |
| miejscowość z kodem | |  | | | | | | | |  | | | | |
| ulica, nr domu i mieszkania | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | **Dane kontaktowe** | | | | | | | | | | | | |
| adres poczty elektronicznej  (o ile posiadają) | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Numery telefonów rodziców kandydata | |  | | | | | | | |  | | | | |
| **III. PREFEROWANE PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE**  w przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego) należy wpisać numery przedszkoli/szkół, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.  **WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MUSI BYĆ TAKA SAMA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pierwszy wybór | Publiczne Przedszkole nr …....... / Publiczna Szkoła Podstawowa nr. …....... ulica | | | | | | | | | | | | | | |
| Drugi wybór | Publiczne Przedszkole nr …....... / Publiczna Szkoła Podstawowa nr. …....... ulica | | | | | | | | | | | | | | |
| Trzeci wybór | Publiczne Przedszkole nr …....... / Publiczna Szkoła Podstawowa nr. …....... ulica | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podstawa programowa realizowana jest od godz. ….....7:00...... do godz. ….12:00........... | | | | | | | | | | | | | | | |
| Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym | | | | | | | | od godz. …............ do godz. …............ | | | | | | | |
| Liczba godzin ponad podstawę programową.: | | | | | | | | …............................................................... | | | | | | | |
| Deklarowane posiłki: ILOŚĆ ….....................  śniadanie  obiad  podwieczorek | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU**  Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) w pierwszej kolejności do przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowe w Radomsku przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Radomsko.** | | | | | | | |
| W przypadku większej liczby kandydatów z miasta niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat): | | **DOŁĄCZONE DOKUMENTY** | | | | | |
| TAK NIE | dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci) | oświadczenie o wielodzietności rodziny | | | | | |
| TAK NIE | dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności 1 | | | | | |
| TAK NIE | dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności  wpisać kogo dotyczy …………………………………………………… | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) 1 | | | | | |
| TAK NIE | dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.)1 | | | | | |
| TAK NIE | dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności  wpisać kogo dotyczy …………………………………………………… | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) 1 | | | | | |
| TAK NIE | dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem 1 | | | | | |
| TAK NIE | dziecko objęte pieczą zastępczą | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.) 1 | | | | | |
| **Powyższe kryteria mają jednakową wartość i wynoszą 1 punkt.** | | | | | | | |
| 1 Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu. | | | | | | | |
| **Kryteria dodatkowe** (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat) | | | | | | | |
| TAK NIE | Dziecko rodziców, którzy pracują/studiują w systemie dziennym:   * w przypadku jednego pracującego/studiującego rodzica * w przypadku dwojga pracujących/studiujących rodziców | | 5 punktów 10 punktów | | | | |
| TAK NIE | dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie w roku, na który przeprowadzona jest rekrutacja, uczęszczać do danego przedszkola/szkoły | | 5 punktów | | | | |
| TAK NIE | dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki | | 5 punktów | | | | |
| TAK NIE | zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez dziecko z oferty przedszkola – za każdą rozpoczętą godzinę ponad podstawę programową | | 1 punkt | | | | |
| **VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych** | | | |  |  |  |
| \* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,  \* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku, | | | |  |  |  |

### Data i podpis matki Data i podpis ojca

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika z siedzibą ul. Narutowicza 207, 97-500 Radomsko**, tel. **44 6826392** adres email: [**dyrektorpsp5@radomsko.pl**](mailto:dyrektorpsp5@radomsko.pl)reprezentowane przez Dyrektora Szkoły;

2) z inspektorem ochrony danych **Jarosławem Olszowym** można się skontaktować pisząc na adres email: [iod2@radomsko.pl](https://poczta.wp.pl/k/);

3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

* art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. g RODO tj. art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, Uchwały Nr XXXVI/260/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 3 marca 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto radomsko, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia,* Uchwała Nr L/442/14 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 10 marca 2014r. *w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Radomsko.*

w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Radomsku, ul.  Narutowicza 207 w Radomsku.

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych w pkt 3,  **dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.** Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) ma Pani/Pan prawo do:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do udostępnionych przezeń danych osobowych;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych przezeń danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

7) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka narusza RODO;

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;

10) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Radomsko, dn. ................................. .............................................................................. (czytelny podpis matki kandydata/prawnego opiekuna)

............................................................................. (czytelny podpis ojca kandydata/prawnego opiekuna)

**Decyzja Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu dziecka**

Komisja na posiedzeniu w dniu …............................................................................................................

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała ww. dziecko do ~~Publicznego Przedszkola nr …....... w Radomsku~~ / oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr …..... w Radomsku.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania

…………………………………………………………………………………………………………................................................

…………………………………………………………………………………………………………................................................

…………………………………………………………………………………………………………................................................

…………………………………………………………………………………………………………................................................

…............................………………………… …............................…………………………

podpis przewodniczącego komisji podpis członka komisji

…............................…………………………

podpis członka komisji

…............................…………………………

podpis członka komisji

Radomsko, dnia ………………………….

**Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka**

Komisja na posiedzeniu w dniu …............................................................................................................

przyjęła / nie przyjęła ww. dziecko do ~~Publicznego Przedszkola nr ….......~~ w Radomsku / oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Radomsku na …............... godzin dziennie tj. od godz:....................... do godz:.......................... od dnia............................... …...................

Uzasadnienie odmowy przyjęcia

…………………………………………………………………………………………………………................................................

…………………………………………………………………………………………………………................................................

…………………………………………………………………………………………………………................................................

…………………………………………………………………………………………………………................................................

…............................………………………… …............................…………………………

podpis przewodniczącego komisji podpis członka komisji

…............................…………………………

podpis członka komisji

…............................…………………………

podpis członka komisji

Radomsko, dnia ………………………….