Załącznik nr 1 do Zarządzenia 24//2018 dyrektora PSP nr 5 w Radomsku

**ZESTAWIENIE CELÓW I ZADAŃ w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Radomsku NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa celu** | **Nazwa zadania** | **Opis zadania** (związek z celem) | **Nazwa miernika** | **Oczekiwana wartość miernika**  (roczna) |
| 1 | Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom. | Pierwsza pomoc przedmedyczna. | Przeprowadzenie warsztatów dla pracowników szkoły. | % przeszkolonych pracowników | 100% |
| Próbne alarmy ewakuacyjne. | Ukształtowanie u uczniów właściwych zachowań w przypadku ewentualnego zagrożenia. | Czas ewakuacji wszystkich uczniów  i pracowników szkoły. | Poniżej 5 minut. |
| Bezpieczeństwo uczniów podczas przerw. | Poszerzanie przez uczniów zakresu wiedzy na temat bezpiecznych zachowań podczas przerw. | % uczniów, którzy ulegli wypadkom podczas przerw. | 0% |
| Właściwa ochrona danych osobowych. | Ochrona danych przed nieuprawnionym ujawnieniem. | % ujawnionych danych | 0% |
| 2 | Właściwa realizacja procesu dydaktycznego | Właściwa realizacja podstawy programowej  w klasach I-II, IV-V i VII-VIII. | Kontrola realizacji zagadnień zawartych w podstawie programowej. | Kontrola dziennika lekcyjnego. | Brak uwag dotyczących realizacji podstawy programowej. |
| Właściwe przygotowanie uczniów do egzaminu ósmoklasisty. | Indywidualizowanie procesu nauczania  i uczenia się.  Przeprowadzanie diagnoz edukacyjnych.  Prowadzenie egzaminów próbnych. | % uczniów, którzy podczas egzaminu uzyskali powyżej 50% punktów możliwych do zdobycia. | 30% |
| Wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych na lekcjach. | Korzystanie przez nauczycieli z tablic interaktywnych i monitorów dotykowych. | % nauczycieli wykorzystujących nowoczesne pomoce dydaktyczne na zajęciach. | 100% |
| 3 | Realizacja obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów. | Sprawdzenie czy wszyscy uczniowie realizują obowiązek szkolny. | Kontrola arkusza realizacji obowiązku szkolnego. | Odsetek uczniów realizujących obowiązek szkolny. | 100% |
| 4 | Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci sześcioletnie. | Sprawdzenie czy wszystkie dzieci sześcioletnie realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego. | Kontrola arkusza realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci sześcioletnie. | Odsetek uczniów realizujących obowiązek. | 100% |
| 5 | Przestrzeganie przepisów prawa przez pracowników. | Dostosowywanie dokumentów szkolnych do zmian w obowiązującym prawie. | Przypomnienie pracownikom regulaminu pracy. | Znajomość regulaminu pracy przez wszystkich pracowników. | 100% |
| Bieżące aktualizacje dokumentów szkolnych. | Odsetek dokumentów zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa. | 100% |
| 6 | Uzyskiwanie dochodów zgodne z planem finansowym. | Pobieranie opłat za wyżywienie uczniów. | Bieżące monitorowanie wpłat rodziców za wyżywienie swoich dzieci. | % wpłat rodziców za wyżywienie dzieci. | 100% |
| 7 | Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym. | Wydatkowanie środków finansowych. | Kontrola wydatków dokonywanych  z budżetu szkoły. | Zgodność ogółu wydatków z ogółem przyznanych środków finansowych. | 100% |

Sekretarza szkoły

Marzenna Ściślak